



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

Датум: 22.09.2015.  
Број:5.2.- 25452/1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
СЕРВИС И ПОПРАВКА ПУМПНИХ АГРЕГАТА  
БРОЈ ЈНМВ 44/15**



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
3. **Предмет поступка јавне набавке:** сервис и поправка пумпних агрегата
4. **Резервисана набавка:** не
5. **Контакт:** Сандра Шука, адреса електронске поште [sandra.suka@vikns.rs](mailto:sandra.suka@vikns.rs).

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** сервис и поправка пумпних агрегата. Ознака из општег речника набавке:  
-50511000- Услуге поправке и одржавања пумпи  
-50532100- Услуге поправке и одржавања електромотора.
2. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 6.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуге: сервис и поправка пумпних агрегата, број 44/15 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.



Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга: сервис и поправка пумпних агрегата број 44/15 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **30.09.2015. године до 12:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **30.09.2015. године са почетком у 12:15 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама.

И то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6 и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за

подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви доказии изјава о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1). Закона о јавним набавкама.



- **Све доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75.и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 44/15“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или email [sandra.suka@vikns.rs](mailto:sandra.suka@vikns.rs). радним данима (понедељка – петак ) у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. У захтеву за поможе указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## **14. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупан збир јединичних цена у динарима без ПДВ-а .

У Обрасцу структуре цене исказати јединичне цене (износ) без ПДВ-а, збирни износ јединичних цена по врстама услуга, као и укупан збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом и износ ПДВ-а. **У цену урачунати материјал и рад.**

Цене морају бити јасно и читко уписане.



Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором.

## 15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за свако појединачно извршење услуге.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено.

## 16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок извршења услуге не може бити краћи од 5 календарских дана нити дужи од 30 календарских дана пријема појединачног писаног захтева/поруџбенице од стране Наручиоца за пружање услуге.

## 17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на пружену услугу: минимум 6 месеци од дана потписивања радног налога/Записника о извршеној услузи.

## 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења који не може бити краћи од 2 дана, нити дужи од 30 дана. Ако је и рок извршења исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана.

**Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за**

**вредновање понуда по том основу.** Уговор ће се закључити на максимални износ од **7.000.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметних услуга на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Набавка ће се вршити сукцесивно према писаним захтевима за испоруку упућеним од стране Наручиоца, а на основу стварних потреба Наручиоца.

## 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

## **21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## **22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да од дана доставе уговора о јавној набавци у року од осам дана, Наручиоцу врати исте и потписане уговоре.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.



У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

## **24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.



## **26. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 44/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд,

Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 32-15, сврха ЗЗП, ЈКП Водовод и канализација јн. бр. 44/15, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Комисија за јавне набавке  
ЈКП «Водовод и канализација» Н. Сад



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 9. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

- 1.- да располаже довољним техничким капацитетом и то да има у власништву, закупу или лизингу:
  - на располагању испитни базен за испитивање пумпних агрегата који су предмет техничке спецификације.

**Као доказ** испуњености ових услова потребно је доставити:

Извод из листе основних средстава или важећи уговор о закупу или уговор пословно техничкој сарадњи за испитни базен за испитивање пумпних агрегата који су предмет техничке спецификације

- 2.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- Минимум један радно ангажован сервисер који мора да поседују овлашћења произвођача пумпи KSB, Немачка, Saer и Xylem Water Solution Austria GmbH (Vogel pumpen), не старија од 12 месеци, а за сервис и поправку пумпних



агрегата KSB и Vogel pumpen i Saer који су наведени у Техничкој спецификацији.

**Као доказ** испуњености ових условапотребно је доставити:

- ❖ фотокопија одговарајућег образаца М-3А за запослене до 01.10.2010. године, образац М-А за запослене после 01.10.2010. године, а М1/М2 за запослене пре 1994. године,
- ❖ фотокопија уговора о раду или уговора о делу (*уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци*)
- ❖ фотокопија важећег овлашћења произвођача пумпи KSB Немачка, Saer и Xylem Water Solution Austria GmbH (Vogel pumpen), запосленог/ангажованог сервисера за сервис и поправка пумпних агрегата KSB и Vogel pumpen i Saerкоји су наведени у Техничкој спецификацији.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

#### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*

2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*

3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

*Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода  
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља



копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Сервис и поправка пумпних агрегата

Предметна јавна набавка ће се реализовати сукцесивно у периоду од једне календарске године.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од најдуже једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 7.000.000,00 динара без пдв-а.

Код поступка утврђивања квара – оштећења пумпног агрегата, сервис организује заједничку дефектажу са представницима Наручиоца.

Обавеза сервиса је уградња оригиналних резервних делова у пумпне агрегате, оригиналност уграђених делова се доказује документацијом добијеном од произвођача пумпних агрегата.

Сервис је у обавези да припреми и достави Наручиоцу документацију потребну за надокнаду штете преко осигурања.

Сервисирање – поправљен пумпни агрегат мора бити испитан у испитном базену чиме се доказује квалитет поправке пумпног агрегата. О испитивању пумпног агрегата се сачињава записник.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 5.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 44/15 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 44/15  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 44/15, дајемо понуду како следи :

1. **Укупан збир јединичних цена износи** \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.
2. **Начин плаћања: налогом за пренос**
3. **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна/фактуре (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
4. **Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 5 календарских дана нити дужи од 30 календарских дана од момента пријема појединачног писаног захтева/поруџбенице за пружање услуге од стране Наручиоца).
5. **Гарантни рок за извршену услугу:** \_\_\_\_\_ месеци и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога ( најмање 6 месеци)
6. **Време одазива за отклањање недостатака у гарантном року:** \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи
7. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ ( не може бити краће од 90 дана од дана отварања понуда).
8. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сервис и поправка пумпних агрегата.

**Спецификација услуге за Сервис и поправка пумпних агрегата KSB - лист 1**

п.б.	Назив операције	Тип пумпног агрегата	јед. мере		јед. цена		износ		јед. цена		износ		
			јед. мере	кол.	јед. цена	износ	јед. цена	износ	јед. цена	износ			
					Пумпа: UPA 250B 150/2A Ел мотор: UMA 150 D 37/22, Пумпа: UPA 250 B 150 /2K Ел.мотор:150D 30/21, Пумпа: UPA 250 C 150 /2H Ел.мотор UMA 150 D 30/21, Пумпа: UPA 250 C -150 /2A Ел.мотор: 150 D 37/22, Пумпа: 200 B 130/5C Ел.мотор 150 D 37/22; Пумпа 250 B 150/2D Ел.мотор 150D 37/22; Пумпа: UPA 250 C 41/2C са Саер ел мотором 30 kW			Пумпа: 250 C 150/2A Ел.мотор :UMA 200 D 55/22, Пумпа: UPA 250 C -150/2D Ел.мотор: UMA 200 D 45/22			Пумпа: UPA 200- 11/4 са ел мотором UMA 150D 13/21		



				дин		дин		дин
<b>1.0. Пумпа (материјал + рад)</b>								
1.1. Растављање и чишћење	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
1.2. Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
1.3. Машинска обрада осовине (поправка жлеба за клин, оштећења на месту лежаја)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
1.4. Довођење радног кола у исправно стање (машинска обрада)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
1.5. Поправка неповратне клапне	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
1.6. Балансирање осовине и радних кола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
1.7. Састављање	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
<b>2.0. Замена делова пумпе (материјал+ рад)</b>								
2.1. Замена осовине	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
2.2. Замена радног кола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
2.3. Замена закола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
2.4. Замена месинганог прстена	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
2.5. Замена гуменог лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
2.6. Замена конусне чауре (спој радног кола и осовине)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
2.7. Замена спојке између хидраулике и мотора	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
2.8. Замена брезона и матице (прохром)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
<b>3.0. Електромотор (материјал + рад)</b>								
3.1. Растављање и чишћење	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
3.2. Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
3.3. Викловање статора	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
3.4. Поправка аксијалног лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
 Масарикова 17  
 Нови Сад

4.0.	<b>Замена делова електромотора (материјал + рад)</b>								
4.1	Замена радијалних лежајева	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
4.2.	Замена аксијалног лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
5.0.	<b>Састављање пумпног агрегата</b>	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
6.0.	<b>Испитивање пумпног агрегата у испитном базену</b>	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		дин/КОМ	
	(са израдом испитног листа)			Укупно од 1 до 6 без пдв-а:		Укупно од 1 до 6 без пдв-а:		Укупно од 1 до 6 без пдв-а:	
				Укупно без пдв-а за све три колоне:					

### Спецификација услуге за Сервис и поправка пумпних агрегата Vogel лист 2

р.б.	Назив операције	Тип пумпног агрегата		Пумп агрегат: Vogel TVS 10.1-3/2J WHFR 3702 DH, Ел мотор: 6RW/XLPE/DOL 37 kW		Пумп агрегат: Vogel TVS10.2A-2/2B-8W KFR 4502 DH Ел.мотор 45 kW	
		јед. мере	кол.	јед. цена	износ	јед цена	износ
					дин		дин
1.0.	<b>Пумпа (материјал + рад)</b>						



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
 Масарикова 17  
 Нови Сад

1.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	ДИН/КОМ			
1.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	ДИН/КОМ			
1.3.	Машинска обрада осовине (поправка жлеба за клин, оштећења на месту лежаја)	КОМ	1	ДИН/КОМ			
		КОМ	1	ДИН/КОМ			
1.4.	Довођење радног кола у исправно стање (машинска обрада)	КОМ	1	ДИН/КОМ			
1.5.	Поправка неповратне клапне	КОМ	1	ДИН/КОМ			
1.6.	Балансирање осовине и радних кола	КОМ	1	ДИН/КОМ			
1.7.	Састављање	КОМ	1	ДИН/КОМ			

2.0.	<b>Замена делова пумпе (материјал+ рад)</b>						
2.1.	Замена осовине	КОМ	1	ДИН/КОМ			
2.2.	Замена радног кола	КОМ	1	ДИН/КОМ			
2.3.	Замена закола	КОМ	1	ДИН/КОМ			
2.4.	Замена месинганог прстена	КОМ	1	ДИН/КОМ			
2.5.	Замена гуменога лежаја	КОМ	1	ДИН/КОМ			
2.6.	Замена конусне чауре (спој радног кола и осовине)	КОМ	1	ДИН/КОМ			
2.7.	Замена спојке између хидраулике и мотора	КОМ	1	ДИН/КОМ			
2.8.	Замена брезона и матице (прохром)	КОМ	1	ДИН/КОМ			

3.0.	<b>Електромотор (материјал + рад)</b>						
3.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	ДИН/КОМ			
3.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	ДИН/КОМ			
3.3.	Викловање статора	КОМ	1	ДИН/КОМ			
3.4.	Поправка аксијалног лежаја	КОМ	1	ДИН/КОМ			

4.0.	<b>Замена делова електромотора (материјал + рад)</b>						
4.1.	Замена радијалних лежајева	КОМ	1	ДИН/КОМ			



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
 Масарикова 17  
 Нови Сад

4.2.	Замена аксијалног лежаја	КОМ	1	ДИН/КОМ			
5.0.	<b>Састављање пумпног агрегата</b>	КОМ	1	ДИН/КОМ			
6.0.	<b>Испитивање пумпног агрегата у испитном базену</b>	КОМ	1	ДИН/КОМ			
	(са израдом испитног листа)			<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>		<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>	
		<b>Укупно без пдв-а за обе колоне:</b>					

### Спецификација услуге за Сервис и поправка пумпних агрегата Saer лист 3

р.б.	Назив операције	Тип пумпног агрегата		Saer XVSP 252A/2A 37 kW		Saer XS 181 D/3A,22 kW,			
		јед. мере	кол.	јед. цена	износ	јед. цена	износ		
					ДИН		ДИН		
1.0.	<b>Пумпа (материјал + рад)</b>								
1.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ			
1.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ			





1.3.	Машинска обрада осовине (поправка жлеба за клин, оштећења на месту лежаја)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
		КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
1.4.	Довођење радног кола у исправно стање (машинска обрада)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
1.5.	Поправка неповратне клапне	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
1.6.	Балансирање осовине и радних кола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
1.7.	Састављање	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		

2.0.	<b>Замена делова пумпе (материјал+ рад)</b>							
2.1.	Замена осовине	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
2.2.	Замена радног кола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
2.3.	Замена закола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
2.4.	Замена месинганог прстена	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
2.5.	Замена гуменог лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
2.6.	Замена конусне чауре (спој радног кола и осовине)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
2.7.	Замена спојке између хидраулике и мотора	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
2.8.	Замена брезона и матице (прохром)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		

3.0.	<b>Електромотор (материјал + рад)</b>							
3.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
3.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
3.3.	Викловање статора	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
3.4.	Поправка аксијалног лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		

4.0.	<b>Замена делова електромотора (материјал + рад)</b>							
4.1.	Замена радијалних лежајева	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		
4.2.	Замена аксијалног лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ		



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
 Масарикова 17  
 Нови Сад

5.0.	<b>Састављање пумпног агрегата</b>	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ			
6.0.	<b>Испитивање пумпног агрегата у испитном базену</b>	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ			
	(са израдом испитног листа)			<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>		<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>			
				<b>Укупно без пдв-а за обе колоне:</b>					

#### Спецификација услуге за Сервис и поправка пумпних агрегата Јастребац лист 4

р.б.	Назив операције	Тип пумпног агрегата		Пумпа: UPA 86 - 4, Ел мотор Dolmel N = 15 kW		Пумпа: UPA 86 - 6, Ел мотор Dolmel N = 22 kW	
		јед. мере	кол.	јед. цена	износ	јед. цена	износ
					ДИН		ДИН
1.0.	<b>Пумпа (материјал + рад)</b>						
1.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
1.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
1.3.	Машинска обрада осовине (поправка жлеба за клин, оштећења на месту лежаја)	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	



1.4.	Довођење радног кола у исправно стање (машинска обрада)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
1.5.	Поправка неповратне клапне	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
1.6.	Балансирање осовине и радних кола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
1.7.	Састављање	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	

<b>2.0.</b>	<b>Замена делова пумпе (материјал+ рад)</b>						
2.1.	Замена осовине	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
2.2.	Замена радног кола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
2.3.	Замена закола	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
2.4.	Замена месинганог прстена	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
2.5.	Замена гуменог лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
2.6.	Замена конусне чауре (спој радног кола и осовине)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
2.7.	Замена спојке између хидраулике и мотора	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
2.8.	Замена брезона и матице (прохром)	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	

<b>3.0.</b>	<b>Електромотор (материјал + рад)</b>						
3.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
3.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
3.3.	Викловање статора	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
3.4.	Поправка аксијалног лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	

<b>4.0.</b>	<b>Замена делова електромотора (материјал + рад)</b>						
4.1.	Замена радијалних лежајева	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
4.2.	Замена аксијалног лежаја	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	

<b>5.0.</b>	<b>Састављање пумпног агрегата</b>	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
-------------	------------------------------------	-----	---	---------	--	---------	--



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
 Масарикова 17  
 Нови Сад

6.0.	<b>Испитивање пумпног агрегата у испитном базену</b>	КОМ	1	дин/КОМ		дин/КОМ	
				<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>		<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>	
				<b>Укупно без пдв-а за обе колоне:</b>			

(са израдом испитног листа)

**Спецификација услуге за Сервис и поправка пумпних агрегата Lowara hidrocel лист 5**

р.б.	Назив операције	Тип пумпног агрегата		Пумпни агрегат VDH 3.65/2,SV 6602/1F 110Т,ел.мотор 11kW	
		јед.мере	кол.	јед.цена	ИЗНОС
				дин/КОМ	ИЗНОС
1.0.	<b>Пумпа (материјал + рад)</b>				
1.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	дин/КОМ	
1.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	дин/КОМ	
1.3.	Машинска обрада осовине (поправка жлеба за клин, оштећења на месту лежаја)	КОМ	1	дин/КОМ	
		КОМ	1	дин/КОМ	
1.4.	Балансирање осовине и радних кола	КОМ	1	дин/КОМ	
1.5.	Састављање	КОМ	1	дин/КОМ	
2.0.	<b>Замена делова пумпе (материјал + рад)</b>				
2.1.	Замена радног кола	КОМ	1	дин/КОМ	
2.2.	Замена закола	КОМ	1	дин/КОМ	
2.3.	Замена месинганог прстена	КОМ	1	дин/КОМ	



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

2.4.	Замена лежаја	ком	1	дин/ком	
3.0.	<b>Електромотор (материјал + рад)</b>				
3.1.	Растављање и чишћење	ком	1	дин/ком	
3.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	ком	1	дин/ком	
3.3.	Викловање статора	ком	1	дин/ком	
4.0.	<b>Замена делова електромотора (материјал + рад)</b>				
4.3.	Замена лежаја	ком	1	дин/ком	
5.0.	<b>Састављање пумпног агрегата</b>				
		ком.	1	дин/ком	
				<b>Укупно од 1 до 5 без пдв-а:</b>	

**Спецификација услуге за Сервис и поправка муљних пумпних агрегата лист 6**

р.б.	Назив операције			Тип пумпног агрегата		Jastrebac MUP DN 75, Ел мотор 3,5 kW		Flygt DN 110, Ел.мотор 10 kW, Flygt DN 110, Ел мотор 6 kW		Unilift AP 12 40.061 Grundfos, Ел.мотор 0,9 kW	
				јед. мере	кол.	јед. цена	износ	јед. цена	износ	јед. цена	износ
							дин		дин		дин



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

1.0.	<b>Пумпа (материјал + рад)</b>								
1.1.	Растављање и чишћење		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
1.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
1.3.	Машинска обрада осовине (поправка жлеба за клин, оштећења на месту лежаја)		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
			КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
1.4.	Довођење радног кола у исправно стање (машинска обрада)		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
1.5.	Балансирање осовине и радних кола		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
1.6.	Састављање		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
2.0.	<b>Замена делова пумпе (материјал+ рад)</b>								
2.1.	Замена осовине		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
2.2.	Замена радног кола		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
2.3.	Замена месинганог прстена		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
2.4.	Замена механичког заптивача		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
2.5.	Замена брезона и матице (прохром)		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
3.0.	<b>Електромотор (материјал + рад)</b>								
3.1.	Растављање и чишћење		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
3.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
3.3.	Викловање статора		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
3.4.	Поправка аксијалног лежаја		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
4.0.	<b>Замена делова електромотора (материјал + рад)</b>								
4.1.	Замена радијалних лежајева		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
4.2.	Замена аксијалног лежаја		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ
5.0.	<b>Састављање пумпног агрегата</b>		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
 Масарикова 17  
 Нови Сад

6.0.	<b>Испитивање пумпног агрегата у испитном базену</b>	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
	(са израдом испитног листа)			<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>		<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>		<b>Укупно од 1 до 6 без пдв-а:</b>	
				<b>Укупно без пдв-а за све три колоне:</b>					

**Спецификација услуге за Сервис и поправка вакуум пумпних агрегата лист 7**

р.б	Назив операције	Тип пумпног агрегата		KVP 8 MZT Скопље, ЕЛ.мотор 3 kW		IJV 13, Iving, Ниш, ЕЛ.мотор 3 kW	
		јед. мере	кол.	јед. цена	износ	јед. цена	износ
				ДИН/КОМ	износ	ДИН/КОМ	износ
1.0.	<b>Пумпа (материјал + рад)</b>						
1.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
1.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
1.3.	Машинска обрада осовине (поправка жлеба за клин, оштећења на месту лежаја)	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
		КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
1.4.	Балансирање осовине и радних кола	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	



1.5.	Састављање	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
2.0.	<b>Замена делова пумпе (материјал + рад)</b>						
2.1.	Замена радног кола	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
2.2.	Замена закола	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
2.3.	Замена месинганог прстена	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
2.4.	Замена лежаја	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
3.0.	<b>Електромотор (материјал + рад)</b>						
3.1.	Растављање и чишћење	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
3.2.	Дефектажа са израдом дефектационог записника	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
3.3.	Викловање статора	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
4.0.	<b>Замена делова електромотора (материјал + рад)</b>						
4.3.	Замена лежаја	КОМ	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
5.0.	<b>Састављање пумпног агрегата</b>	КОМ.	1	ДИН/КОМ		ДИН/КОМ	
				<b>Укупно од 1 до 5 без пдв-а:</b>		<b>Укупно од 1 до 5 без пдв-а:</b>	
				<b>Укупно без пдв-а за обе колоне:</b>			





<b>Рекапитулација</b>		
Ред.број	Назив	Укупна јединична цена без пдв-а (дин/ком)
1	Сервис и поправка пумпних агрегата KSB	
2	Сервис и поправка пумпних агрегата Vogel	
3	Сервис и поправка пумпних агрегата Saer	
4	Сервис и поправка пумпних агрегата Jastrebac	
5	Сервис и поправка пумпних агрегата Lowara hidrocel	
6	Сервис и поправка муљних пумпних агрегата	
7	Сервис и поправка вакуум пумпних агрегата	
Укупан збир јединичних цена без пдв-а (од 1 до 7):		
ПДВ:		
Укупан збир јединичних цена са пдв-ом (од 1 до 7):		

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача  
М.П

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца тако да крајњи збир – Укупан збир јединичних цена без пдв-а исказе укупан збир јединичних цена без пдв дат на Обрасцу број 3.-





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 44/15, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17. а кога заступа директор Милош Станисављевић  
као Наручилац/ Прималац услуге ( у даљем тексту: Прималац услуге  
) и  
2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
као Понуђач/ Давалац услуге ( у даљем тексту: Давалац услуге)  
чланови групе / подизвођачи

#### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга – сервис и поправка пумпних агрегата, бр. јнмв. 44/15.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - \_\_\_/\_\_\_), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач).

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – сервиса и поправке пумпних агрегата (у даљем тексту: услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

#### Члан 4.

Овај уговор се закључује на јединичне цене из Обрасца структуре цене и на максимални износ од **7.000.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период. Јединична цена је фиксна за сво време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 5.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге \_\_\_\_\_ дана од момента пријема сваког појединачног писаног захтева/поруџбенице за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

#### Члан 6.-

Гарантни рок за извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече сваки пут од потписвања Записника о пруженој услузи/радног налога.

Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.

#### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ, по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се враћају истом на писмени захтев Даваоца услуге. Истовремено, предајом меница Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Давалац услуге је у обавези да одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи достави Примаоцу услуге:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се враћају истом на писмени захтев Даваоца услуге. Истовремено, предајом меница Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

#### Члан 8.

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 % (промила) дневно



од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 9.

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 10.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

#### Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 ( два ) а Прималац 5 ( пет ) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



**ОБРАЗАЦ 8.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 44/15, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_